

## PLAGE - AJOUT D'UNE HABILITATION

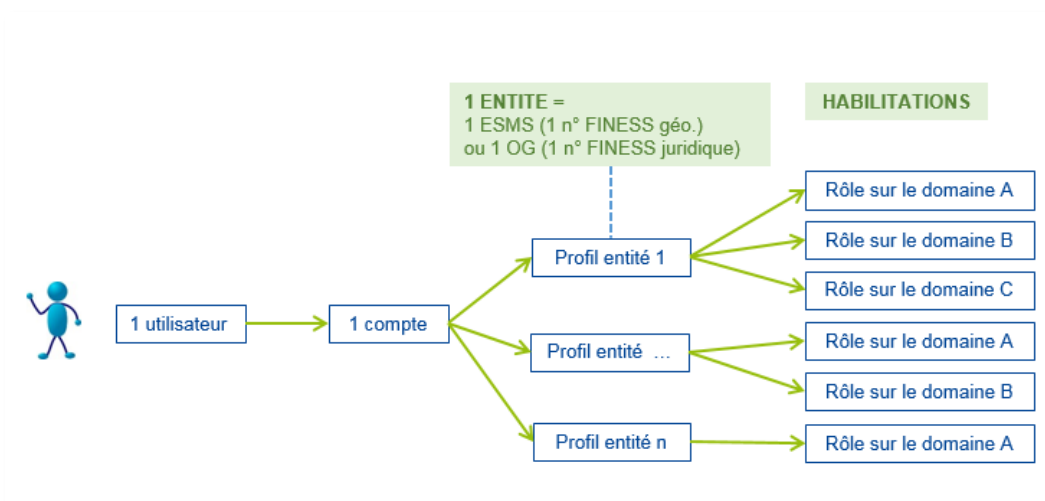
### Rappel sur la structuration des comptes PLAGE :

Sur PLAGE, vous disposez d'un compte (avec un identifiant) auquel sont rattachés des profils / habilitations, qui déterminent vos droits sur PLAGE et sur les autres plateformes gérées par l'ATIH.

Une habilitation est un rôle dans un domaine.

Deux exemples d'habilitations :

- Le rôle de Gestionnaire de fichiers (GF) dans le domaine TdB ESMS : permet (entre autres) de renseigner les données sur la plate-forme du Tableau de bord de la performance dans le secteur médico-social, au moment des campagnes (<https://tdb-esms.atih.sante.fr>).
- Le rôle de Lecteur dans le domaine SCAN SANTE permet l'accès aux restitutions concernant l'activité du secteur médico-social sur Scan santé (<https://www.scansante.fr/>).

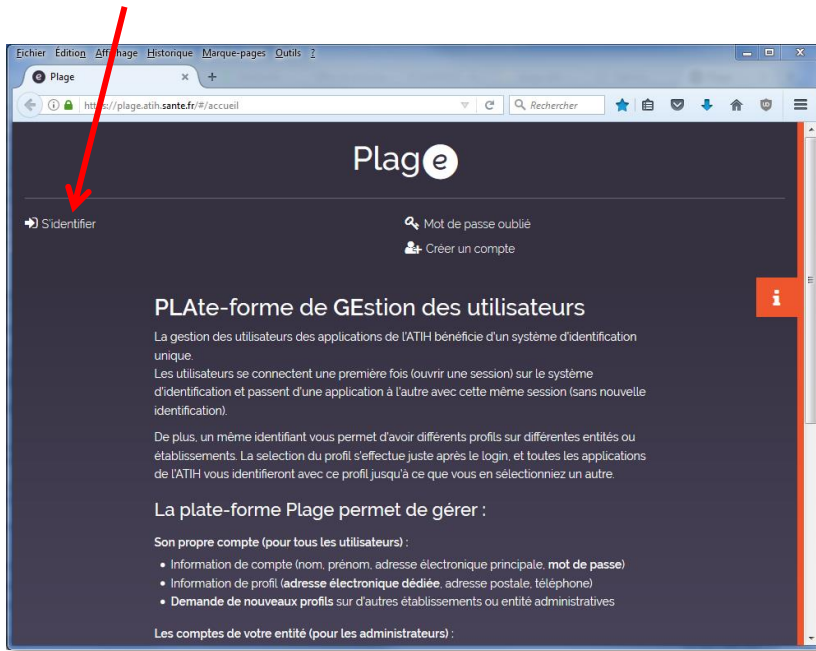


La présente procédure s'adresse aux personnes disposant d'un compte PLAGE, avec un rôle « Administrateur principal » ou « Administrateur » dans le domaine « Administration PLAGE ».

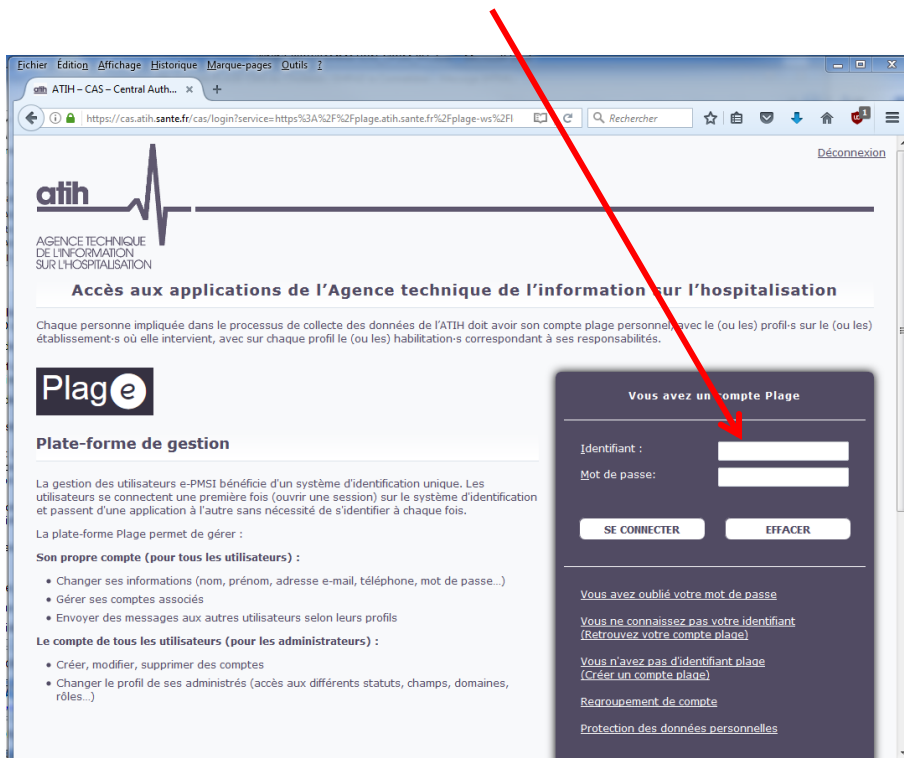
Elle détaille les différentes étapes à suivre pour :

- ajouter une habilitation à un des profils de son propre compte PLAGE ;
- et/ou ajouter une habilitation au profil d'un autre utilisateur de l'OG ou de l'ESMS.

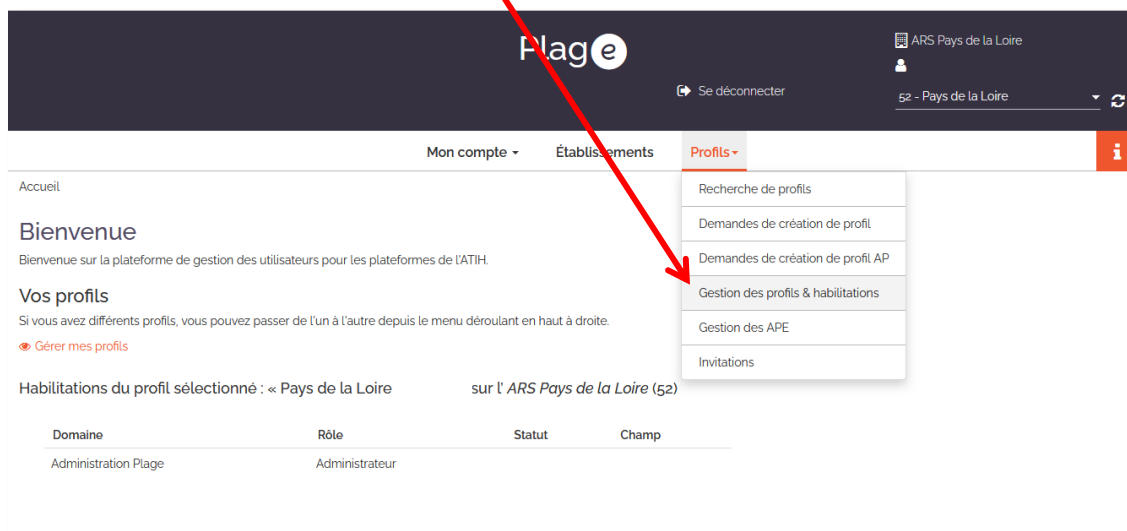
1/ Rendez-vous sur **PLAGE** : <https://plage.atih.sante.fr> et identifiez-vous en cliquant sur « **S'identifier** ».



2/ Renseignez vos identifiant + mot de passe.



3/ Une fois connecté(e) à votre compte, sur la page d'accueil, cliquez sur « Profils » puis sur « Gestion des profils et habilitations ».

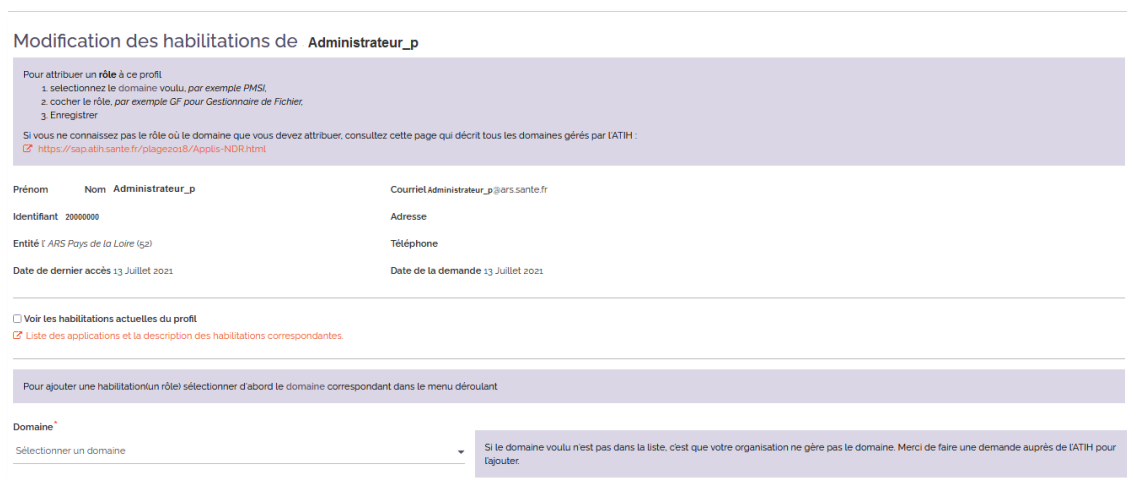


4/ La liste des utilisateurs disposant d'un profil sur l'entité s'affiche.

Cliquez sur l'icône « ✎ », au bout de la ligne au nom de l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les habilitations (vous ou un autre utilisateur de l'OG / de l'ESMS).



5/ Vous parvenez sur une page intitulée « Modification des habilitations de ... ».



6/ Dans le menu déroulant « Sélectionner un domaine », sélectionnez le domaine souhaité.

7/ Puis dans cochez la case correspondant au rôle que vous souhaitez attribuer.

1

Pour ajouter une habilitation(un rôle) sélectionner d'abord le domaine correspondant dans le menu déroulant.

Domaine\*

SCAN SANTE

Pour ajouter une habilitation, cochez-la parmi les Rôles attribuables. Pour retirer une habilitation, décochez-la parmi les Rôles attribués.

2

Rôles attribuables

Aucun élément

Rôles attribués

Lecteur

Retour à la page de la liste des profils

Enregistrer

8/ Enregistrez les modifications effectuées.

3